

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления мест в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТТИТС».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст.39 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии техникума.

1.3. Ответственным лицом по предоставлению мест в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТТИТС» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется на основании заявлений обучающихся в ГАПОУ «МЦК-КТТИТС».

Заявления подаются:

– иногородними **абитуриентами** в приемную комиссию одновременно с комплектом документов, необходимым для поступления на первый курс (первый год обучения) в срок до 15 августа на бюджетной основе, в срок до 21 августа на коммерческой основе;

– иногородним обучающимся **переводных учебных групп (2,3 курсы)** –воспитателю общежития до 20 июня.

1.7. Заявления рассматриваются на предоставление места в общежитии:

– от обучающихся групп **нового набора (первый курс)** - в период с 26 июня по 25 августа;

– от иногородних обучающихся **переводных учебных групп (2,3 курсы)** до 25 августа.

1.8. Заявления, поданные после указанных сроков, рассматриваются по мере поступления при наличии в общежитии свободных мест.

2. Порядок распределения мест для проживания в общежитии

ГАПОУ «МЦК-КТТИТС»

2.1. Осуществляется распределение мест для проживания в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» между обучающимися в следующем приоритетном порядке:

а) первоочередным (безусловным) правом получения места в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» пользуются иногородние несовершеннолетние студенты 1 курса, а также социально-защищенная категория граждан (согласно ст.39 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) при наличии соответствующих, подтверждающих документов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- дети из малообеспеченных семей, с учетом их материального положения, на основании представленных документов;
- инвалиды вследствие военной травмы;
- ветераны боевых действий.

б) преимущественное право на получение места в общежитие имеют:

- обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности техникума, (при условии хорошей успеваемости и посещаемости, имеющие положительные характеристики куратора учебной группы и заведующего отделением), набравшие наибольшее количество баллов согласно рейтинга – ранжирования (балльно-рейтинговая система);
- обучающиеся зачисленные в порядке перевода в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» из других образовательных учреждений среднего профессионального образования на первый год обучения в техникуме.

При равенстве баллов преимущественное право на предоставление места в общежитии предоставляется:

- детям участников специальной военной операции;
- детям из многодетных семей.

Студент вправе воспользоваться преимущественным правом до тех пор, пока сохраняются основания для возникновения данного права. В случае, если после заселения в общежитие, у студента основания для преимущественного права на заселение прекращаются, студент может быть выселен из общежития.

2.2. Рейтинг формируется за весь период обучения в текущем учебном году. Обучающийся, проживающий в общежитии имеет право ознакомиться с ним в приложении «Баллы» или у воспитателя о набранном количестве баллов или их отсутствия по семестрам или за весь текущий учебный год.

2.3. В случае принятия положительного решения по заявлению, обучающийся обязан в течение 3 рабочих дней явиться в общежитие для заселения или в течении этого же срока сообщить о невозможности заселения.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении места в общежитии обучающимся переводных учебных групп (2,3 курсы) на следующий учебный год являются:

-неоднократные нарушения учебной дисциплины (наличие академической задолженности, неудовлетворительной характеристики куратора учебной группы и заведующего отделением);

-постановка Советом по профилактике правонарушений на внутритехникумский профилактический учет;

-постановка на учет в ПДН;

-отсутствие подписанного договора со стороны законных представителей, нуждающегося в общежитии и оплаты за проживание и другое;

-наличие свободных мест для проживания в общежитии на следующий учебный год;

-наличие регистрации в городе Казани у одного из законных представителей обучающегося;

-несвоевременно (см. п 6,7,8) предоставившие документы в паспортный стол для постановки на миграционный учет (для иностранных граждан) и регистрации по месту пребывания (для граждан РФ).

3. Порядок предоставления списков на заселение

3.1. Основной список на заселение обучающихся формируется на основании п.2.1. настоящего Положения после выхода приказа о зачислении в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на текущий учебный год, согласно предоставленным заявлениям на заселение в общежитие и подтверждающих документов на первоочередное или преимущественное право заселения.

3.2. Список рекомендованных для заселения публикуется на официальном сайте <https://mck-ktits.ru/> во вкладке Абитуриенту (Общежитие).

4. Порядок заселения обучающихся

4.1. Места в общежитии предоставляются ГАПОУ «МЦК-КТИТС» для временного проживания по Договору найма жилого помещения, заключенными с обучающимися ГАПОУ «МЦК-КТИТС», на основании приказа директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.2. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением, которая устанавливается ежегодно. Информация о стоимости проживания в общежитии размещается на официальных сайтах и мессенджерах - группах ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.3. При заселении в общежитие обучающиеся предоставляют следующие документы:

- копия паспорта обучающегося с обязательным местом регистрации (оригинал и копия);
- копия паспорта родителя или законного представителя с обязательным местом регистрации (оригинал и копия);
- заполненный договор найма (2 экз.);
- оплаченная квитанция за проживание за первый семестр текущего учебного года.
- справка о прохождении медосмотра по форме 086У;
- справка об отсутствии инфекции;
- справка от дерматолога;
- справка о наркотестировании;
- фото (цветные) 2 шт., размером 3х4;

- документы, подтверждающие особый статус (для студентов-сирот, для студентов-инвалидов);
- паспорт лица, на которого будет составляться договор о предоставлении места в общежитии.
- льготные категории обучающихся (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства) обязаны предъявить оригиналы и копии документов, предоставляющих льготу (справка о составе семьи, справки из органов социальной защиты, дополнительные справки подтверждающие соответствующие льготы);

4.4. При заселении в общежитие все проживающие должны ознакомиться с настоящим Положением. Пройти соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности, по использованию электрического оборудования, который проводит комендант общежития. Ознакомление заверяется личной подписью.

4.5. Обучающиеся, не заселившиеся в течение трех дней после установленной даты заселения (п.3.2.) без уважительной причины, перемещаются в конец общего списка на заселение, а их места, используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке.

4.6. Регистрация по месту пребывания в общежитии предоставляется только при проживании в общежитии.

5. Порядок выселения из общежития

5.1. Выселение из общежития техникума осуществляется на основании заявления проживающего по установленной форме по истечению срока заключения договора найма жилого помещения и (или) на основании Приказа о выселении из общежития по обстоятельствам (неоднократное нарушение локально-нормативных актов (правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии по профилактике обучающихся и иное).

6. Заселение в общежитие техникума иностранных граждан

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» все иностранные граждане (включая граждан, прибывших из безвизовых стран) обязаны встать на миграционный учет **в течение 7 (семи) рабочих дней** по прибытии в Российскую Федерацию.

В связи с этим, иностранные граждане **в течение 2 (двух) рабочих дней** с даты прибытия в город Казань и/или заселения в общежитие должны предоставить необходимые документы в паспортный стол техникума для постановки на учет, а именно:

- паспорт (оригинал + копия);
- миграционная карта (оригинал + копия);
- отрывная часть уведомления о постановке на миграционный учет по прежнему месту пребывания (возможно это был отель, хостел, квартира) (оригинал + копия);
- договор найма жилого помещения в общежитии (оригинал + копия).

6.2. Необходимо обратить внимание, что ответственность за своевременную подачу документов несёт иностранный гражданин!

6.3. При заселении в общежитие необходимо иметь отрывную часть уведомления о постановке на миграционный учет по прежнему месту пребывания (оригинал + копия), *если ранее, до заселения в общежитие проживали в хостеле, отеле или квартире.*

6.4. Паспортный стол техникума находится в общежитии техникума по адресу г. Казань, ул. Бари Галеева, дом 3 (1 этаж, 121 кабинет). Часы работы с 8.00 до 17.00.

7. Обязанности иностранного гражданина при выбытии и прибытии в общежитие

7.1. При выбытии из общежития техникума в пределах или за пределы Казани, в том числе за пределы Российской Федерации, заранее проинформировать паспортный стол техникума о своём убытии, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

7.2. По возвращению в общежитие техникума в течение 2-х дней повторно предоставить в паспортный стол техникума необходимые документы для своевременной постановки на миграционный учет.

7.3. В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии необходимо незамедлительно сообщить в паспортный стол техникума о случившемся событии, для принятия своевременных мер к их восстановлению.

7.4. За 6 месяцев до истечения срока действия заграничного паспорта иностранный гражданин обязан продлить или заменить его и предоставить в паспортный стол техникума.

7.5. В случае прекращения или завершения обучения в техникуме иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации в течение 3-х дней.

8. Регистрация граждан Российской Федерации в общежитии

8.1. В соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. №713, граждане РФ обязаны оформить регистрацию по месту прибытия в срок, не превышающий 90 дней со дня прибытия.

8.2. Студент (гражданин Российской Федерации) **заранее** в течение **30 дней** со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии должен подойти в паспортный стол техникума и предоставить необходимые документы для регистрации по месту пребывания, а именно:

- паспорт без обложки (оригинал);
- договора найма жилого помещения в общежитии (оригинал + **копия**).

8.3. Студент (гражданин Российской Федерации) несет ответственность за своевременную подачу документов и регистрацию по месту пребывания. Необходимо явиться в паспортный стол общежития в срок до 29 сентября текущего года, во избежание просрочки срока оформления регистрации по месту проживания.

8.4. Документы для регистрации должны иметь аккуратный вид, без заломов и загрязнений, паспорт не должен иметь обложки.

8.5. Студент (гражданин Российской Федерации) должен проверить заполненность всех граф договора найма жилого помещения, верность дат заселения и выселения, наличия подписи обеих сторон и печати техникума.

8.6. Паспортный стол техникума находится в общежитии техникума по адресу г. Казань, ул. Бари Галеева, дом 3 (1 этаж, 121 кабинет).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ГАПОУ «МЦК-КТИТС» с учетом мнения комиссии по распределению мест в общежитии.

Лист согласования

Заместитель директора по УВР

А.А. Халикова

Заместитель директора по ОБ

А.В. Румянцев

Юрисконсульт

Г. Р. Васильева

Ознакомлены

Комендант общежития

К.Д. Филиппов

Воспитатель общежития

С.В. Колесникова

Воспитатель общежития

Ч.М. Хисамиева

Заведующая отделением «Базовая профессиональная подготовка»

Л.Ш. Зарипова

Заведующая отделением «Информационная безопасность и связь»

Э.М. Каримова

Заведующая отделением «Информационные технологии»

А.С. Зубкова

Заведующая отделением «Сетевые технологии»

Г.Д. Агзамова

Паспортист

Н.Ш. Хуснутдинова