

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций –
Казанский техникум информационных технологий и связи»
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

Ю. Н. Багров

2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

Казань, 2025 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом ГАПОУ «Международным центром компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее - образовательная организация МЦК-КТИТС), практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

– 1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, а также в виде дистанционных образовательных технологий при реализации компонентов образовательных программ;

– 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком практической подготовки и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных

элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Практическая подготовка в рамках образовательных программ в МЦК-КТИТС может быть в виде практики:

- учебной, производственной и преддипломной;
- лабораторных и практических занятий.

Учебная и производственная (преддипломная) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей специальностей.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Рабочая программа по практической подготовке разрабатывается выпускающими цикловыми комиссиями в соответствии с учебным планом образовательных программ специальностей МЦК-КТИТС.

1.12. Практическая подготовка предусматривает промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливаемой учебным планом при реализации компонент образовательной программой.

Итоговые оценки отражаются в журнале, ведомостях по промежуточной аттестации.

1.13. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по каждой компоненте образовательной программы.

Сроки проведения практики могут быть изменены приказом директора или заместителем директора по учебной работе МЦК-КТИТС.

1.14. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки определяется статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул):

- в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов (не более 24 час. в неделю);
- в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов (не более 35 час. в неделю).

для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года учебу с работой:

- в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа;
- в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

Работодатель может по своему усмотрению за счет собственных средств производить доплаты несовершеннолетним до уровня оплаты труда совершеннолетних работников.

1.15. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.16. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.17. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н.

1.19. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.20. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно (в период освоения образовательной программы), для которых место выездной практики совпадает с местом постоянного жительства, проезд к месту проведения практической подготовки и обратно оплачивается за счет средств обучающегося, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Реализация компонентов практической подготовки образовательных программ обучающихся проводится в объеме не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день. Реализация компонентов практической подготовки образовательных программ обучающихся может осуществляться, как рассредоточена, так и сконцентрирована, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Группа может делиться на подгруппы численностью от 8 до 15 человек в зависимости от сложности преподаваемой специальности, наличия специального оборудования и общей наполняемостью группы.

В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана с основными видами деятельности профессиональных модулей.

2.2. Организация практической подготовки оформляется приказом директора МЦК-КТИТС с указанием назначенного руководителя, места практики, сроки, количества часов.

Практическая подготовка проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. График учебного процесса практической подготовки согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.4. По результатам прохождения практической подготовки по учебной практике, обучающимся составляется отчет (требования по оформлению отчета опубликован на сайте <https://mck-ktits.ru/practice/>)

2.4.1. Отчет практической подготовки по учебной практике содержит:

– титульный лист;

- содержание;
- выполненное индивидуальное задание;
- заключение.

2.4.2. Обучающиеся оформляют отчеты по практической подготовке учебной и производственной (преддипломной) практики, непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики.

2.4.3. Обучающиеся сдают отчетную документацию в бумажном виде руководителю практической подготовки не позднее следующего дня после окончания практической подготовки учебной практики в соответствии с учебным графиком.

2.4.4. К промежуточной аттестации по практической подготовке учебной и производственной (преддипломной) практики допускаются обучающиеся, успешно освоившие компоненты образовательной программы, установленной учебным планом, на основании выполненных практических работ, показывающих уровень освоения профессиональных компетенций.

Практическая подготовка учебной практики обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте МЦК-КТИТС.

2.5. Практическая подготовка по производственной (преддипломной) практике в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.6. Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации - базы практической подготовки по месту жительства.

Заявление обучающихся и заявка профильной организации предоставляются на имя заместителя директора по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки.

2.7. По результатам прохождения практической подготовки по производственной практике, обучающимся составляется отчет (требования по оформлению отчета опубликован на сайте <https://mck-ktits.ru/practice/>)

Отчет практической подготовке по производственной практики содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- титульный лист дневника;
- содержание дневника;
- введение;
- мероприятие по охране труда и технике безопасности;

- описание технологического процесса выполненных работ;
- выполненное индивидуальное задание;
- заключение;
- приложения (при необходимости);
- характеристика от работодателя профильной организации (компании) на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций.

2.8. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики проводится непрерывно после освоения компонентов образовательных программ по профилю специальности, которая направлена на углубление профессионального опыта и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

За время прохождения практической подготовки преддипломной практики обучающийся должен собрать материал для выполнения дипломного проекта (работы).

2.8.1. Итоговые оценки по компонентам организации образовательных программ (учебной и производственной (преддипломной) практик) отражаются в учебном журнале и ведомостях по промежуточной аттестации.

2.9. Допускается не проставление оттиска печати руководителя практической подготовки от профильной организации на отчетную документацию обучающихся.

2.10. Отчеты по практической подготовке компонентов образовательных программ (учебной и производственной (преддипломной) практик хранятся в МЦК-КТИТС в течение всего периода освоения обучающимися образовательной программы.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в случаях, если:

- профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной организации по образовательным программам;
- заключен договор о практической подготовке с профильной организацией.

3.3. Обучающиеся обязаны посещать практическую подготовку (учебную и производственную (преддипломную) практики) в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.4. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося по практической подготовке (учебной и производственной (преддипломной) практике являлась болезнь или другая уважительная причина, документально подтвержденные соответствующим учреждением (организацией), обучающийся может пройти практическую подготовку (учебную и производственную (преддипломную) практику с объединенной группой обучающихся, имеющих академическую задолженность по практической подготовке, в свободное от теоретического обучения, в соответствии с графиком, согласованным с мастером производственного обучения и/или преподавателем профессиональных дисциплин, заведующий отделением и заведующий практикой.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практической подготовке в установленные графиком ликвидации академических задолженностей сроки, отчисляются из МЦК-КТИТС в соответствии с настоящим Положением о практической подготовке обучающихся и локальным актом техникума «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

3.6. На основании запроса от профильной организации обучающийся может пройти практическую подготовку на учебно-производственном участке, при условии заключения договора и согласования с заместителем директора по учебной работе, заведующие отделением и заведующим практикой.

Направление на проведение практической подготовки на базе профильной организации оформляется приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1 Для организации компонентов образовательных программ при проведении практической подготовки в профильных организациях и (учебной практики) предусматривается следующая документация:

- график учебного процесса;
- положение о практической подготовке обучающихся;
- договор о практической подготовке обучающимся (Приложение 1);
- направление на практическую подготовку (Приложение 2);
- приказ об организации мест для проведения практической подготовки в профильных организациях, назначение руководителей;
- отчет (требования по оформлению отчета на сайте техникума <https://mck-ktits.ru/> Студент, вкладка «Практика»).

1.21. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей.

1.22. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Договор о практической подготовке обучающимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Направление в профильную организацию (компанию) для прохождения практической подготовки обучающихся.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Казань

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее ГАПОУ «МЦК-КТИТС», техникум, учреждение) в лице заместителя директора Тимофеевой Оксаны Сергеевны действующего на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-01272-16/00254439 от 25.02.2020г. и Свидетельства о государственной аккредитации рег. № А007-01272-16/01141791 от 06.03.2020г. именуемое в дальнейшем «Заказчик», одной стороны и (наименование организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы) в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании (указать наименование документа, подтверждающего полномочия), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего договора Профильная организация обязуется организовать практическую подготовку обучающихся Заказчика по образовательной программе:

Образовательная программа (код, специальность)	Наименование компоненты образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, с указанием Ф И О обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компоненты образовательной программы
1	2	3	4	5

1.2. Практическая подготовка осуществляется в следующих помещениях Профильной организации (компании):

№	Наименование помещений, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения, используемого для организации практической подготовки
1	2	3

1.3. Руководителем по практической подготовке назначается (должность, фамилия, имя, отчество).

2. Обязанности и права сторон договора

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Назначить приказом директора руководителя по практической подготовке из числа преподавателей профессионального цикла и/или мастеров производственного обучения; который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным лицом Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, и гигиенических нормативов.

2.1.6. Обеспечить прибытие обучающихся в Профильную организацию и/или иную организацию для реализации компонентов образовательной программы в сроки организации практической подготовки и настоящим договором.

2.1.7. Разрабатывать рабочие программы компонентов образовательной программы для реализации практической подготовки. содержание и планируемые результаты.

2.1.8. Оказывать обучающимся методическую помощь в составлении отчета, дневника, характеристики о практической подготовке.

2.1.9. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки.

2.1.10. Проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных

компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки компонентов образовательной программы.

2.1.11. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов форму проведения практической подготовки установить с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.3. Сообщить Заказчику в двухдневный срок о смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего договора.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Заказчика об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в п. 1.3 настоящего договора, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке.

2.2.10. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании дипломных работ (проектов).

2.2.11. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на выполнение практической подготовки, если он не прошел практическую подготовку по уважительным причинам.

2.2.12. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

2.2.13. Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практической подготовки;

2.2.14. По окончании практической подготовки подписать отчетные документы составленные обучающимся.

2.3 Заказчик имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практической подготовки.

2.3.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и видов работ, отвечающих требованиям компонентов образовательных программ специальности, не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда, обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося из профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

3.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем (вписать нужное - почтовой, факсимильной, электронной связи).

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

Адрес: 420061, РТ, г. Казань, ул. Галеева, д.3а

ИНН/КПП 1660014523/166001001

ОГРН 1021603629630

БИК 019205400

Р/счет 03224643920000001100

Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России/

УФК по Республике Татарстан г. Казань

К/счет 40102810445370000079

тел. 8(843) 272-13-61

mck.ktits@tatar.ru

Профильная организация

(реквизиты)

(должность, подпись, инициалы,
фамилия)

Заместитель директора
по учебной работе

/О. С. Тимофеев

М. П.

**Направление
в профильную организацию (компанию)
для прохождения практической подготовки обучающихся
(остается в профильной организации)**

ГАПОУ «МЦК - КТИТС» направляет обучающегося

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Для прохождения практической подготовки (учебной и производственной (преддипломной) практики

в _____

сроки с _____ по _____ 20__ г.

Заведующий практикой
Хасанова Н. И _____

М.П.

Линия отреза

**Уведомление
(выдается на руки обучающимся)**

_____ (Наименование профильной организации)

Сообщаем, что направленный ГАПОУ «МЦК - КТИТС» обучающийся

_____ (Фамилия, инициалы обучающийся)

прибыл (ла) _____ « ____ » _____ 20__ г.
и назначен (на) в качестве _____
в распоряжение _____

Начальник ОК _____
(подпись)


_____ (Ф И О)

М.П.

Рассмотрено на заседании
Методического совета ГАПОУ «МЦК-КТИТС»:

Принято Советом обучающихся:

№ _____ от 01 « 09 » 20 25 г.

Заместитель директора по учебной работе  _____ О.С. Тимофеева

Заведующий практикой  _____ Н.И. Хасанова

Юрисконсульт  _____ Г. Р. Васильева