

Министерство цифрового развития государственного управления,
информационных технологий и связи Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций -
Казанский техникум информационных технологий и связи»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»
Багров Ю.Н.
« 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум
информационных технологий и связи»
на 2026/2027 учебный год

г. Казань

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее – ГАПОУ «МЦК-КТИТС»), за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Приём иностранных граждан на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляется за счёт бюджета Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приёма граждан в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются ГАПОУ «МЦК-КТИТС» самостоятельно.

1.3 Приём на обучение по образовательным программам в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4 Приём на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан

является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 В ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляется приём на обучение по образовательным программам сверх установленных контрольных цифр приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6 ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приёма в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.4 При приёме в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 ГАПОУ «МЦК-КТИТС» объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 25 февраля 2020 г., регистрационный номер лицензии: № Л035-01272-16/00254439.

3.2 ГАПОУ «МЦК-КТИТС» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение ГАПОУ «МЦК-КТИТС» размещает информацию на официальных сайтах ГАПОУ «МЦК-КТИТС» <https://mck-ktits.ru/> и <https://edu.tatar.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте ГАПОУ «МЦК-КТИТС» и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

– правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» на 2026/2027 учебный год;

– условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на 2026/2027 учебный год ;

– перечень специальностей, по которым ГАПОУ «МЦК-КТИТС» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований Республики Татарстан и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– общее количество мест для приёма по каждой специальности по очной форме обучения;

– количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, по каждой специальности;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно

размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8843 2035555, доб. 260, 261) и раздела на официальном сайте ГАПОУ «МЦК-КТИТС» <https://mck-ktits.ru/> для ответов на обращения, связанные с приёмом в ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4. Приём документов от поступающих

4.1 Приём в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и начинается с 15 июня 2026 года.

4.1.1 Приём документов в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по образовательным программам на очную форму обучения на специальности среднего профессионального образования финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республики Татарстан осуществляется по 15 августа 2026 года (15 августа последний день приёма документов и предоставления полного комплекта оригиналов документов в приёмную комиссию).

4.1.2 Приём документов в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по образовательным программам на очную форму обучения на специальности среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по 21 августа 2026 года (21 августа последний день приёма документов и предоставления полного комплекта оригиналов документов в приёмную комиссию).

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления через порталы государственных

услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

- 4 фотографии(размером 3х4) , кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (не более 5 специальностей), для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ «МЦК-КТИТС», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» персональных данных, поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ «МЦК-КТИТС» возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты mck-ktits.pk@tatar.ru или электронной информационной системы на сайте <https://mck-ktits.ru/> в разделе «Абитуриенту»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГАПОУ «МЦК-КТИТС» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее установленных сроков пунктом 4.1 настоящих Правил приёма.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил приёма.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.9 По требованию поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приёмной комиссией в течении суток при наличии расписки о приёме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания при приёме на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не проводятся.

6. Зачисление поступающих

6.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии), в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил приёма.

6.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные ГАПОУ «МЦК-КТИТС» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальных сайтах ГАПОУ «МЦК-КТИТС» <https://mck-ktits.ru/> в разделе «Абитуриенту», <https://edu.tatar.ru/>.

6.3.1 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляет приём на обучение по образовательным программам на

основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими оригиналах документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3.2 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам установленном в правилах приёма, утвержденных ГАПОУ «МЦК-КТИТС» самостоятельно. С этой целью организуется конкурсный отбор, проводимый по среднему баллу аттестата поступающего. На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

6.3.3 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4 При приёме на обучение по образовательным программам ГАПОУ «МЦК-КТИТС» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17(5) Федерального закона от 11 августа 1995г. № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приёма, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.5. Порядок учёта результатов индивидуальных достижений устанавливается ГАПОУ «МЦК-КТИТС» в правилах приёма, утвержденных ГАПОУ «МЦК-КТИТС», самостоятельно.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, ГАПОУ «МЦК-КТИТС» учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) победители и призёры олимпиад, конкурсов, мероприятий, по результатам которых выдан Сертификат, дающий преимущественное право при поступлении в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

2) лица, направленные на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг, в рамках соглашения о сотрудничестве между ГАПОУ «МЦК-КТИТС» и Предприятием-Партнером;

3) слушатели Детского центра ИТ-творчества «IT-cube»;

4) слушатели Федерального проекта «Код будущего», реализованного на базе ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

5) лица, имеющие более высокий средний балл в аттестате по профилирующим предметам (математика, физика, информатика);

6) победители и призеры олимпиад, конкурсов, мероприятий, по профилю выбранной для поступления специальности.

6.6 Конкурс на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, а также для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг организуется отдельно по специальностям.

6.7 Поступающие на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по очной форме обучения, не прошедшие по конкурсу, могут принять участие в конкурсном отборе на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.9 В случае зачисления в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам конкурса аттестатов, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) несогласии с его результатами (далее-апелляция).

7.2 Апелляция подаётся абитуриентом в приёмную комиссию лично или (для несовершеннолетних) в присутствии его родителей (законных представителей) в письменном виде на имя председателя приёмной комиссии в течение 24 часов с момента оглашения результатов конкурса аттестатов. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3 В апелляции абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с результатами конкурса аттестатов.

7.4 После подачи апелляции для абитуриента организуется пересчёт среднего балла его аттестата в присутствии членов комиссии конкурса аттестатов.

7.5 Абитуриент, подавший апелляцию, вправе отозвать её до начала работы комиссии.

7.6 Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Время и место работы комиссии определяет ее председатель.

7.7 После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

7.8 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.9 Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании комиссии допускается только с разрешения её председателя.

7.10 После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об утверждении среднего балла аттестата и места в рейтинге абитуриентов. Все решения комиссии принимаются большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3х ее членов (включая председателя). При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.11 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии и ответственный секретарь приёмной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

7.12 Выписка из протокола заседания комиссии вкладывается в личное дело абитуриента.

7.13 Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.14 Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.