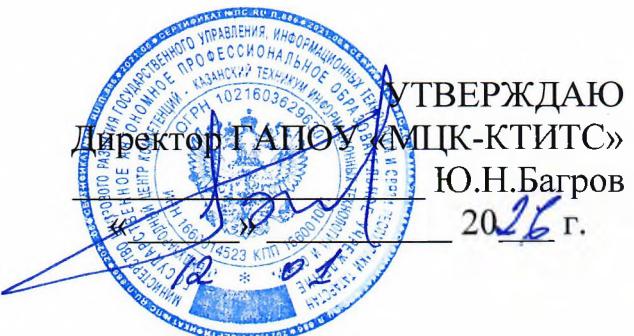


Министерство цифрового развития государственного управления  
информационных технология и связи Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный центр компетенций – Казанский техникум  
информационных технологий и связи»  
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
ТЕХНИКУМА**

г. Казань

## **1. Общие положения студенческой службы безопасности (далее ССБ):**

- 1.1. Служба безопасности является самостоятельным добровольным формированием ГАПОУ «МЦК-КТИТС», созданным для профилактики и пресечения правонарушений среди молодежи и студентов.
- 1.2. Студенческая служба безопасности подчиняется непосредственно заместителю директора по безопасности.
- 1.3. ССБ осуществляет свою деятельность на территории «МЦК-КТИТС» и в общежитие в рамках устава «МЦК-КТИТС» и руководствуется действующими федеральными и республиканскими законами, решениями Государственного комитета РТ по делам детей и молодежи и Республиканского центра молодежных(студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост», настоящим положением.

## **2. Регламентирующие документы:**

- 2.1. Внешние документы:  
Законодательные и нормативные акты.
- 2.2. Внутренние документы:  
Устав техникума, настоящее положение.

## **3. Структура ССБ:**

- 3.1. Отряд ССБ состоит из:
  - Командира отряда;
  - Заместителя командира;
  - Начальника штаба;
  - Заместителей начальника штаба;

## **4. Дежурство студенческой службы безопасности:**

- 4.1. Дежурство выполняется строго по установленному графику и плану расположения сотрудников ССБ:



4.2. На дежурство заступают 4-5 сотрудников в зависимости от дня и расписания занятий студентов, состоящих в ССБ. График дежурств на семестр составляет начальник штаба. Наблюдение за качеством дежурства ведет командир отряда.

4.3. Места проведения охраны правопорядка совершаются:

4.3.1. В будние дни:

В до-урочное время (07:25 — 08:00):

- 1 сотрудник возле турникетов,
- 2 сотрудника между колоннами,

Во время перерыва после второй пары (11:00 — 11:20; 11:40 — 11:50):

- 1 сотрудник возле правых ворот у турникетов,
- 2 сотрудника возле турникетов,
- 1 сотрудник между колоннами,

Во время перерыва после третьей пары (13:10 — 13:35):

- 1 сотрудник возле правых ворот у турникетов,
- 2 сотрудника возле турникетов,
- 1 сотрудника между колоннами.

4.3.2 В Субботу:

В до-урочное время (07:25 — 08:00):

- 1 сотрудник возле турникетов,
- 2 сотрудника между колоннами,

Во время перерыва после второй пары (11:00 — 11:25):

- 1 сотрудник возле правых ворот у турникетов,
- 2 сотрудника возле турникетов,
- 1 сотрудника между колоннами,

Во время перерыва после третьей пары (12:50 — 13:05):

- 1 сотрудник возле правых ворот у турникетов,
- 2 сотрудника возле турникетов,
- 1 сотрудника между колоннами.

4.4. Регулярно проводятся профилактические работы по выявлению наличия запрещенных предметов и веществ.

4.5. Места проведения охраны правопорядка во время мероприятий, а также в предпраздничные дни определяются Командиром отряда.

4.6. Сотрудники ССБ, не находящиеся на дежурстве, ведут охрану правопорядка на этажах возле кабинетов.

4.7. Норма дежурства устанавливается в соответствии с графиком дежурств. Сотрудники ССБ, не выполнившие норму дежурств обязаны предъявить объяснительные по причине их на посту.

4.8. Для информирования сотрудников ССБ о графике дежурств, нормах поведения во время дежурства проводятся еженедельные собрания.

4.9. Собрания проводятся не реже одного раза в неделю.

4.10. Дата проведения собрания оглашается за день командиром отряда.

4.11. Командир отряда ведет наблюдение за качеством дежурства, информирует сотрудников ССБ по разным вопросам.

## **5. Права и обязанности сотрудников ССБ:**

**5.1. Сотрудник ССБ имеет право:**

- Быть ознакомленным с графиком дежурств.
- Пользоваться оснащением в служебных целях.
- Использовать свои полномочия в служебных целях.
- Требовать от правонарушителей прекратить противоправные действия.

**5.2. Сотрудник ССБ обязан:**

- Знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка.
- Ознакомиться с нормативными документами, указанными в пункте 2.
- Обеспечивать общественную безопасность и охранять общественный порядок на территории техникума.
- Быть вежливыми по отношению к студентам и рабочему персоналу МЦК-КТИТС.
- При объявлении внепланового сбора ССБ прибывать к месту сбора в установленном порядке.
- Соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций.
- Принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений.
- Сообщать о всех правонарушениях командиру отряда.
- Заступать на пост в соответствии с графиком дежурств.
- Аккуратно относиться к имуществу МЦК-КТИТС.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

## **6. Сотрудникам ССБ запрещается:**

- Использовать радиостанцию в личных целях и во время учебного процесса.
- Использовать свою форменную одежду в личных целях (фотографироваться с целью выкладывания в соц. сети, передавать форму людям не имеющие отношения к ССБ).
- Нарушать Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

## **7. Меры материального и морального стимулирования(поощрения), Взыскания:**

**7.1. К сотруднику ССБ за активную работу могут быть приняты следующие меры поощрения:**

- благодарность;
- грамота;
- денежное вознаграждение.

7.2 К сотруднику ССБ могут быть приняты следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из состава ССБ.

## **8. Оснащение сотрудников ССБ:**

- 8.1. Студенческая служба безопасности оснащена переносными радиостанциями. Радиостанцию разрешается получить в соответствии с графиком дежурств. При получении и возвращении радио сотрудник ССБ обязан расписаться в журнале по безопасности.
- 8.2. Для информирования сотрудников ССБ о технике безопасности и правилах работы с радиостанцией используются методические материалы в виде учебных фильмов, информационных брошюр, инструктажа.

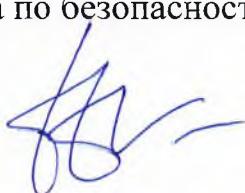
## **9. Заключение.**

- 9.1. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в службе безопасности командиром отряда, сотрудником либо другим лицом необходимо обратиться к заместителю директора по безопасности.
- 9.2. При наличии обоснованных жалоб на сотрудника ССБ от студентов или администрации техникума, данная жалоба будет рассматриваться на общем собрание и по итогам собрания к сотруднику ССБ могут быть применены меры взыскания.
- 9.3. По общим вопросам обращаться к заместителю директора по безопасности.

Заместитель директора по безопасности Аюпов А.Р.



Командир отряда



Ефимов К.С.