

Министерство цифрового развития государственного управления,
информационных технологий и связи Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных
технологий и связи»
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ А.А. Халикова
« 01 » _____ 09 2025г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

_____ Ю.Н. Багров
_____ 2025г.

Председатель совета обучающихся

_____ Н.И. Гарафиева
« 01 » _____ 09 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ И ЗАСЕЛЕНИЯ В
СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ «МЦК-КТИТС»
на 2025/2026 у.г

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления мест в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст.39 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии техникума.

1.3. Ответственным лицом по предоставлению мест в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется на основании заявлений обучающихся в ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

Заявления подаются:

- иногородними **абитуриентами** в приемную комиссию одновременно с комплектом документов, необходимым для поступления на первый курс (первый год обучения) в срок до 15 августа на бюджетной основе, в срок до 21 августа на коммерческой основе;
- иногородним обучающимися **переводных учебных групп** (2,3,4 курсы) –воспитателю общежития до 20 июня.

1.7. Комиссия рассматривает заявление на предоставление места в общежитии:

- от обучающихся групп **нового набора (первый курс)** - в период с 26 июня по 25 августа;
- от иногородних обучающихся **переводных учебных групп (2,3,4 курсы)** до 25 августа.

1.8. Заявления, поданные после указанных сроков, рассматриваются по мере поступления при наличии в общежитии свободных мест.

2. Порядок распределения мест для проживания в общежитии

ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

2.1. Осуществляется распределение мест для проживания в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» между обучающимися в следующем приоритетном порядке:

а) первоочередным (безусловным) правом получения места в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» пользуются иногородние несовершеннолетние студенты 1 курса, а также социально-защищенная категория граждан (согласно ст.39 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) при наличии соответствующих, подтверждающих документов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- дети из малообеспеченных семей, с учетом их материального положения, на основании представленных документов

б) преимущественное право на получение места в общежитие имеют:

-обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности техникума, (при условии хорошей успеваемости и посещаемости, имеющие положительные характеристики куратора учебной группы и заведующего отделением), набравшие наибольшее количество баллов согласно рейтинга – ранжирования (бально-рейтинговая система);

- обучающие зачисленные в порядке перевода в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» из других образовательных учреждений среднего профессионального образования на первый год обучения в техникуме;

Студент вправе воспользоваться преимущественным правом до тех пор, пока сохраняются основания для возникновения данного права. В случае, если после заселения в общежитие, у студента основания для преимущественного права на заселение прекращаются, студент может быть выселен из общежития.

2.2. Рейтинг формируется за весь период обучения в текущем учебном году. Обучающийся, проживающий в общежитии имеет право ознакомиться

с ним в приложении «Баллы» или у воспитателя о набранном количестве баллов или их отсутствия по семестрам или за весь текущий учебный год.

2.3. В случае принятия положительного решения по заявлению, обучающийся обязан в течение 3 рабочих дней явиться в общежитие для заселения или в течении этого же срока сообщить о невозможности заселения.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении места в общежитии обучающимся переводных учебных групп (2,3,4 курсы) на следующий учебный год являются:

- неоднократные нарушения учебной дисциплины (наличие академической задолженности, неудовлетворительной характеристики куратора учебной группы и заведующего отделением);

- постановка Советом по профилактике правонарушений на внутритехникумский профилактический учет;

- постановка на учет в ПДН, КДН;

- отсутствие подписанного договора со стороны законных представителей, нуждающегося в общежитии и оплаты за проживание и другое;

- наличие свободных мест для проживания в общежитии на следующий учебный год;

- наличие регистрации в городе Казани у одного из законных представителей обучающегося;

- несвоевременно предоставившие документы в паспортный стол для постановки на миграционный учет (для иностранных граждан) и регистрации по месту пребывания (для граждан РФ).

3. Порядок предоставления списков на заселение

3.1. Основной список на заселение обучающихся формируется на основании п.2.1. настоящего Положения после выхода приказа о зачислении в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на текущий учебный год, согласно предоставленным заявлениям на заселение в общежитие и подтверждающих документов на первоочередное или преимущественное право заселения.

3.2. Список рекомендованных для заселения публикуется на официальном сайте <https://mck-ktits.ru/> во вкладке Абитуриенту (Общежитие).

4. Порядок заселения обучающихся

4.1. Места в общежитии предоставляются ГАПОУ «МЦК-КТИТС» для временного проживания по Договору найма жилого помещения, заключенными с обучающимися ГАПОУ «МЦК-КТИТС», на основании приказа директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.2. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением, которая устанавливается ежегодно. Информация о стоимости проживания в общежитии размещается на официальных сайтах и мессенджерах - группах ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.3. При заселении в общежитие обучающиеся предоставляют следующие документы:

- копия паспорта обучающегося с обязательным местом регистрации (оригинал и копия);
- копия паспорта родителя или законного представителя с обязательным местом регистрации (оригинал и копия);
- заполненный договор найма (2 экз.);
- оплаченная квитанция за проживание за первый семестр текущего учебного года.
- справка о прохождении медосмотра по форме 086У;
- справка об отсутствии инфекции;
- справка от дерматолога;
- справка о наркотестировании;
- фото (цветные) 2 шт., размером 3х4;
- документы, подтверждающие особый статус (для студентов-сирот, для студентов-инвалидов);
- паспорт лица, на которого будет составляться договор о предоставлении места в общежитии.
- льготные категории обучающихся (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп,

инвалиды с детства) обязаны предъявить оригиналы и копии документов, предоставляющих льготу (справка о составе семьи, справки из органов социальной защиты, дополнительные справки подтверждающие соответствующие льготы);

4.4. При заселении в общежитие все проживающие должны ознакомиться с настоящим Положением. Пройти соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности, по использованию электрического оборудования, который проводит комендант общежития. Ознакомление заверяется личной подписью.

4.5. Обучающиеся, не заселившиеся в течение трех дней после установленной даты заселения без уважительной причины, перемещаются в конец общего списка на заселение, а их места, используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке.

4.6. Регистрация по месту пребывания в общежитии предоставляется только при проживании в общежитии.

5. Порядок выселения из общежития

5.1. Выселение из общежития техникума осуществляется на основании заявления проживающего по установленной форме по истечению срока заключения договора найма жилого помещения и (или) на основании Приказа о выселении из общежития по обстоятельствам (неоднократное нарушение локально-нормативных актов (правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии по профилактике обучающихся и иное).

6. Заселение в общежитие техникума иностранных граждан

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» все иностранные граждане (включая граждан, прибывших из безвизовых стран) обязаны встать на миграционный учет **в течение 7 (семи) рабочих дней** по прибытии в Российскую Федерацию.

В связи с этим, иностранные граждане **в течение 2 (двух) рабочих дней** с даты прибытия в город Казань и/или заселения в общежитие должны

предоставить необходимые документы в паспортный стол техникума для постановки на учет, а именно:

- паспорт (оригинал + копия);
- миграционная карта (оригинал + копия);
- отрывная часть уведомления о постановке на миграционный учет по прежнему месту пребывания (возможно это был отель, хостел, квартира) (оригинал + копия);
- договор найма жилого помещения в общежитии (оригинал + копия).

6.2. Необходимо обратить внимание, что ответственность за своевременную подачу документов несёт иностранный гражданин!

6.3. При заселении в общежитие необходимо иметь отрывную часть уведомления о постановке на миграционный учет по прежнему месту пребывания (оригинал + копия), *если ранее, до заселения в общежитие проживали в хостеле, отеле или квартире.*

6.4. Паспортный стол техникума находится в общежитии техникума по адресу г. Казань, ул. Бари Галеева, дом 3 (1 этаж, 121 кабинет). Часы работы с 8.00 до 17.00.

7. Обязанности иностранного гражданина при выбытии и прибытии в общежитие

7.1. При выбытии из общежития техникума в пределах или за пределы Казани, в том числе за пределы Российской Федерации, заранее проинформировать паспортный стол техникума о своём убытии, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

7.2. По возвращению в общежитие техникума в течение 2-х дней повторно предоставить в паспортный стол техникума необходимые документы для своевременной постановки на миграционный учет.

7.3. В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии необходимо незамедлительно сообщить в паспортный стол техникума о случившемся событии, для принятия своевременных мер к их восстановлению.

7.4. За 6 месяцев до истечения срока действия заграничного паспорта иностранный гражданин обязан продлить или заменить его и предоставить в паспортный стол техникума.

7.5. В случае прекращения или завершения обучения в техникуме иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации в течение 3-х дней.

8. Регистрация граждан Российской Федерации в общежитии

8.1. В соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. №713, граждане РФ обязаны оформить регистрация по месту пребывания в срок, не превышающий 90 дней со дня прибытия.

8.2. Студент (гражданин Российской Федерации) **заранее** в течение **30 дней** со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии должен подойти в паспортный стол техникума и предоставить необходимые документы для регистрации по месту пребывания, а именно:

- паспорт без обложки (оригинал);
- договора найма жилого помещения в общежитии (оригинал + **копия**).

8.3. Студент (гражданин Российской Федерации) несет ответственность за своевременную подачу документов и регистрацию по месту пребывания . Необходимо явиться в паспортный стол общежития в срок до 29 сентября текущего года, во избежание просрочки срока оформления регистрации по месту проживания.

8.4. Документы для регистрации должны иметь аккуратный вид, без заломов и загрязнений, паспорт не должен иметь обложки.

8.5. Студент (гражданин Российской Федерации) должен проверить заполненность всех граф договора найма жилого помещения, верность дат заселения и выселения, наличия подписи обеих сторон и печати техникума.

8.6. Паспортный стол техникума находится в общежитии техникума по адресу г. Казань, ул. Бари Галеева, дом 3 (1 этаж, 121 кабинет).

9. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ГАПОУ «МЦК-КТИТС» с учетом мнения комиссии по распределению мест в общежитии.