

Министерство цифрового развития государственного управления,
информационных технологий и связи Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных
технологий и связи» (ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

Ю.Н. Багров

2025 г.



УСЛОВИЯ ПРИЕМА

**на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
по образовательным программам среднего профессионального образования в
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций – Казанский техникум информационных
технологий и связи» на 2025/2026 учебный год**

г. Казань

1. Организация приема на обучение

по договорам об оказании платных образовательных услуг

В государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее - ГАПОУ «МЦК-КТИТС») прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется для лиц, имеющих уровень предыдущего образования не ниже основного общего образования на конкурсной основе.

2. Прием документов от поступающих

2.1 Прием в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и начинается с 16 июня 2025 года.

2.2 Срок приема документов в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по образовательным программам на очную форму обучения на специальности среднего профессионального образования по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 16 июня по 21 августа текущего года (21 августа 2025 года последний день приема документов и предоставления полного комплекта оригиналов документов в приемную комиссию поступающих на очную форму обучения).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» посредством их функционала в сроки, установленные ГАПОУ «МЦК-КТИТС» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

(см. пункт 43.1 с 29 ноября 2022г-Приказ Минпросвещения России от 20 октября 2022г № 915).

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.3 Поступающие вправе направить/ представить в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галеева, д.3а, желательно предварительно накануне явки в приемную комиссию заполнить личный кабинет для внесения в список абитуриентов, а именно при возможности:

– необходимо заполнить личный кабинет на сайте МЦК-КТИТС <https://mck-ktits.ru/regs>, (если не удастся заполнить все строки (поле), необходимо сжать файл или пропустить строку, далее продолжив заполнение следующих строк (полей);

– прикрепить в PDF формате сканы документов (читаемый формат) и отправить модератору на проверку;

– явиться в приемную комиссию с оригиналом аттестата для сверки с загруженными документами или направить оригинал аттестата иным способом, после чего сможете увидеть себя в списке абитуриентов по специальности, которую указали при заполнении личного кабинета абитуриента на сайте МЦК-КТИТС во вкладке АБИТУРИЕНТУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 420061, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галеева, д.3а с пометкой «В приёмную комиссию ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты mck-ktits.pk@tatar.ru или электронной информационной системы на сайте <https://mck-ktits.ru/> в разделе «Абитуриенту»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)»;

– с использованием функционала (сервисов) порталов государственных услуг.

2.4 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее установленных сроков.

2.6 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не позднее сроков, указанных в пунктах 4.1., 4.2., 4.3. настоящих Правил приема.

2.7 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» поступающий предъявляет следующие документы:

2.7.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

2.7.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6

статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1. и 4.5.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов:

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС));

- медицинская справка по форме № 086-У;

- оригинал или копию документа, подтверждающего ограничение по здоровью, справка МСЭ об инвалидности;

- оригинал или копию документов наличия социального статуса сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

2.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ «МЦК-КТИТС», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» персональных данных, поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ «МЦК-КТИТС» возвращает документы поступающему.

2.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

2.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Вступительные испытания

3.1 Вступительные испытания при приеме на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не проводятся.

4. Зачисление поступающих

4.1 При зачислении на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих граждан, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.2 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в (пункт 2.2.) настоящих Условий приема.

4.3 Поступающие, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в указанные сроки, из конкурса выбывают и зачислению в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не подлежат.

4.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГАПОУ «МЦК-

КТИТС» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ «МЦК-КТИТС» <https://mck-ktits.ru/> в разделе «Абитуриенту».

4.5 Пунктом 7 статьи 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» участникам специальной военной операции и их детям предоставлено право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями.

4.6 В случае, если численность поступающих превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими оригиналах документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

4.7 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

4.8 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема утвержденных ГАПОУ «МЦК-КТИТС». Рассматриваются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата.

4.9 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.10 При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ «МЦК-КТИТС» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа

или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17(5) Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

4.11 При прочих равных условиях, указанных в пунктах 4.8, 4.9 настоящих Условий, при приеме в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на очную форму обучения преимуществом пользуются лица, обладающие следующими дополнительными индивидуальными достижениями и соответствующие следующим условиям:

1) победители и призеры олимпиад, конкурсов, мероприятий, по результатам которых выдан Сертификат, дающий преимущественное право при поступлении в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

2) лица, направленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках соглашения о сотрудничестве между ГАПОУ «МЦК-КТИТС» и Предприятием-Партнером;

3) лица, имеющие более высокий средний балл в аттестате по профилирующим предметам (математика, физика, информатика);

4) слушатели Детского центра ИТ-творчества «IT-cube»;

5) слушатели Федерального проекта «Код будущего», реализованного на базе ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

6) победители и призеры олимпиад, конкурсов, мероприятий, по профилю выбранной для поступления специальности;

7) преимущественным правом при приеме на обучение на коммерческой основе при равенстве баллов пользуются поступающие, из семей мобилизованных лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).

4.12 При проведении конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13 В случае зачисления в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

4.14 Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются после

издания приказа о зачислении. Договор может быть подписан в бумажном виде или в электронном виде усиленной квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам конкурса аттестатов, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) несогласии с его результатами (далее-апелляция).

5.2 Апелляция подается абитуриентом в приемную комиссию лично или (для несовершеннолетних) в присутствии его родителей (законных представителей) в письменном виде на имя председателя приемной комиссии в течение 24 часов с момента оглашения результатов конкурса аттестатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3 В апелляции абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с результатами конкурса аттестатов.

5.4 После подачи апелляции для абитуриента организуется пересчет среднего балла его аттестата в присутствии членов комиссии конкурса аттестатов.

5.5 Абитуриент, подавший апелляцию, вправе отозвать ее до начала работы комиссии.

5.6 Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Время и место работы комиссии определяет ее председатель.

5.7 После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

5.8 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.9 Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

5.10 После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об утверждении среднего балла аттестата и места в рейтинге абитуриентов. Все решения комиссии принимаются большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3х ее членов (включая председателя). При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.11 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

5.12 Выписка из протокола заседания комиссии вкладывается в личное дело абитуриента.

5.13 Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.14 Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Согласовано:

Заместитель директора по
научно-производственной и
инновационной деятельности



Д.А Рамазанова

Юрисконсульт



Г.Р. Васильева