

Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций -
Казанский техникум информационных технологий и связи»



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Международный центр компетенций - Казанский техникум
информационных технологий и связи»
на 2025/2026 учебный год

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, а также правила подачи и рассмотрения апелляций при поступлении в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее - ГАПОУ «МЦК-КТИТС») для обучения по основным образовательным программам на 2025/2026 учебный год, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020г. № 457;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2020г. № 457» от 20 октября 2022г. № 915;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» на 2025/ 2026 учебный год.

1.2. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее - апелляционная комиссия), правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума в

целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении зачисления на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» и защиты прав поступающих.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее – приемная комиссия).

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления, поданные поступающими (родителями или законными представителями), рассмотрение апелляции проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;

- устанавливает соответствие процедуры проведения конкурсного отбора при зачислении на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

- устанавливает соответствие установленным требованиям определения рейтинга, поступающего;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует о принятом решении поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей, законных представителей в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии под роспись, а также приемную комиссию ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не позднее следующего рабочего дня.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у приемной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» необходимые документы и сведения о соблюдении процедуры проведения конкурсного отбора (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС» ежегодно.

Апелляционная комиссия формируется из числа администрации и квалифицированных работников ГАПОУ «МЦК-КТИТС» в количестве не менее пяти человек. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель

председателя и члены комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены приемной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС», участвовавшие в проведении конкурсного отбора. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя его обязанности возлагаются на заместителя председателя апелляционной комиссии.

3.3. В состав комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники общеобразовательных учреждений.

3.4. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов (включая председателя). Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляций.

3.5. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией ГАПОУ «МЦК-КТИТС» дополнительно.

3.6. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава до окончания работы приемной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» в текущем году.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Право подачи апелляции имеют все поступающие в ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.2. Апелляцией признается административное письменное заявление о

нарушении процедуры проведения конкурсного отбора.

4.3. Апелляция подается лично поступающим или родителями (законными представителями) на следующий день после объявления результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора.

4.5. Подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае, если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.6. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

4.7. При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним поступающим, может обратиться в приемную комиссию с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке. В случае несогласия с решениями апелляционной и приемной комиссией ГАПОУ «МЦК-КТИТС» поступающий имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурсного отбора. Одно из решение апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;

- об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты конкурсного отбора.

4.9. После рассмотрения апелляции и принятом решении об удовлетворении апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении результатов конкурсного отбора. В случае согласия абитуриента с решением комиссии, факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С результатами

конкурсного отбора согласен» с указанием даты и подписью.

4.10. В случае несогласия абитуриента с решением апелляционной комиссии, происходит повторное обсуждение апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение.

4.11. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись) и хранится не более 1 года. Выписки из протокола апелляционной комиссии техникума передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающих.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Согласовано:

Заместитель директора по
научно-производственной и
инновационной деятельности

Д.А Рамазанова

Юрисконсульт

Г.Р. Васильева