

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС...»

Вагров Ю.Н.

от «*12*» *12* 2025 г.



**План работы центра карьеры
ГАПОУ «Международный центр компетенции-
Казанский техникум информационный технологий и связи»
на 2024 - 2025 уч. год**

г. Казань, 2025

Паспорт плана работы

Введение	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
Актуальность плана центра	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда; - трудоустройство выпускников по полученной специальности; - закрепление выпускников на первом рабочем месте;
Цель работы центра	обеспечение взаимодействия между колледжем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - содействие формированию профессиональной направленности у выпускников колледжа; - взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений; - повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда; - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников; - организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом. - трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.
Краткая аннотация	<p>План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах.</p> <p>Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития.</p> <p>Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов.</p> <p>Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения.</p> <p>Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии</p> <p>Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования</p>
Основные направления	<p>Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства.</p> <p>Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся.</p> <p>Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.</p> <p>Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.</p>
Ожидаемые результаты	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 80%.
Сроки реализации:	ноябрь 2024 г. – июнь 2025 г.

План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1. Работа с информационными ресурсами в сфере трудоустройства				
1.1	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	посещение не менее 50% студентов публичных сервисов по рынку труда	ежемесячно	Специалист центра карьеры Кураторы групп
1.2	Знакомство и регистрация на сайте компании HeadHunter- интернет-рекрутмент			
1.3	Использование ресурсов сайта ЦРПК РТ для поиска работы			
2. Информационно-просветительская работа				
2.1	Проведение встреч с ЦЗН и представителями HeadHunter Авито по возможностям трудоустройства для студентов выпускных групп	знакомство выпускников услугами: профессиональная ориентация, ярмарка вакансий; с сайтами поиска работы; информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства, путям поиска работы, правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации	март	Специалист центра карьеры
2.2	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о наличии вакансий по полученной квалификации	размещена информация о вакансиях на сайте колледжа, в социальных сетях	февраль – март	Специалист центра карьеры
2.3	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	экскурсии на предприятия компаний-партнеров	февраль – март	Специалист центра карьеры
2.4	Организация для выпускников встреч с представителями профессии	встречи с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	ежемесячно	Специалист центра карьеры

3. Информационно- консультативная помощь				
	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	информированность выпускников по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	по запросу	Юрисконсульт, Специалист центра карьеры
	Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства, предварительное распределение студентов	предложены имеющиеся вакансии в образовательных организациях, информирование студентов о мерах социальной поддержки молодых специалистов	По запросу	Специалист центра карьеры
	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультаций	по запросу	Специалист центра карьеры
4. Психолого-педагогическая сопровождение				
	Профессионально-диагностическое сопровождение по выявлению профессионально значимых качеств личности	Разработка методических рекомендаций для проведения профотбора и формирование рекомендаций по самоопределению		Психолог, специалист центра карьеры
	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся	проведение классных часов для студентов с целью профессионального самоопределения учащихся	декабрь – март	Психолог, специалист центра карьеры
5. Формирование информационной базы				
	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Декабрь, апрель календарного года, предшествующего году выпуска	Руководитель центра карьеры, заместитель по безопасности, заведующие отделениями

Формирование реестра работодателей	реестр компаний и предприятий, в которых возможны вакансии по профилю выпускников		
6. Содействие занятости			
Трудоустройство (занятость) выпускников колледжа, завершивших обучение	формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников колледжа	в течение года после выпуска	Специалист центра карьеры
Проведение встреч с потенциальными работодателями и ВУЗами	ярмарка вакансии	февраль	Специалист центра карьеры
Организация трудоустройства выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, завершивших прохождение военной службы по призыву	трудоустройство выпускников	по запросу	Специалист центра карьеры
7. Повышение квалификации			
Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	повышение квалификации сотрудников центра карьеры	В соответствии с графиком БЦК	Специалист центра карьеры
8. Контрольно-аналитическая работа			
Формирование отчетности	Разработать форму отчетности для анализа работы центра карьеры		Специалист центра карьеры
Отчетность по запросу ЦРПК	Предоставление необходимой информации по трудоустройству выпускников	По запросу	Специалист центра карьеры

Руководитель Центра карьеры «МЦК-КТИТС»



Халикова А.А.