Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Международный центр компетенций-Казанский техникум информационных технологий и связи»**

 **«Утверждаю»**

 **Директор**

 **ГАПОУ «МЦК-КТИТС»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н. Багров**

**Положение**

**о социально-психологической службе**

**г.Казань**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационно – методическую основу деятельности социально-психологической службы в ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

1.2 Основное назначение службы является оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение студентов в процессе обучения в техникуме, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3 В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Конвенцией о правах ребенка, законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием.

1.4 Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами администрации, педагогов, обращениями родителей и студентов

2. Цели и Задачи Службы

2.1 Основной целью работы социально-психологической службы является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2 Содействие администрации и педагогическому коллективу техникума в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающихся, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

2.3 Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4 Оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.5 Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

2.6 Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в техникуме, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.7 Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе.

2.8 Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов техникума, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимых по инициативе администрации техникума.

2.9 Содействие распространению и внедрению в практику техникума достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

3.1.1 Практическое направление: организация и проведение в соответствии психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, студентов и педагогов техникума.

3.1.2 Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыков всех участников педагогического процесса.

3.1.3 Научно- исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2 Основными методами социально-психологической службы являются:

3.2.1. Психологическое и социально-педагогическое просвещение - приобщение взрослых (преподавателей, родителей) и студентов к психологическим знаниям.

3.2.2. Психологическая и социально-педагогическая профилактика – вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья студентов на всех этапах обучения в техникуме.

3.2.3. Психологическая и социально-педагогическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.2.4. Психодиагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

3.2.5. Психологическая и социально-педагогическая коррекция–разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы со студентами, осуществление этих программ, контроль за их выполнением.

4. Организация деятельности службы

4.1 Данное Положение регламентирует деятельность педагога-психолога в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

4.2 Специализированный кабинет педагога-психолога создает рациональные условия для реализации основных направлений деятельности практической психологии и предназначен для оказания квалифицированной консультативно-психологической и коррекционной помощи участникам образовательной деятельности: студентам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам, администрации.

4.3. Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляет зам. директора по воспитательной работе.

 Целью работы педагога-психолога является оказание квалифицированной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса: изучение и создание в благоприятных в психологическом отношении условий для развития личности обучающихся, реализации их потенциальных способностей, становления их индивидуальности, творческого отношения к жизни, стрессоустойчивости и высокой профессиональной конкурентоспособности.

4.4 Рабочее время психолога организуется с учетом норм психологической и социально-педагогической работы.

4.5 Деятельность и ответственность Социально-психологической службы:

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность; реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья.

5. Сотрудник социально- психологической службы имеет право:

5.1 Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.2 Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

5.3 Участвовать в работе методических семинаров, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях.

5.4 Проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

5.5 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях. 6. Сотрудник психологической службы обязан:

6.1 Руководствоваться Уставом техникума, Кодексом психолога, настоящим Положением.

6.2 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией техникума и непосредственным руководителем-заместителем директора по воспитательной работе.

6.3 Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.

6.4 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

6.5 Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.6 Нести ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

7. Работа кабинета педагога-психолога

Психологическая деятельность осуществляется по следующим направлениям:

Психодиагностическое направление

Проведение диагностических исследований с целью изучения социально-психологической адаптации обучающихся, мотивационной сферы, когнитивно-познавательной деятельности, свойств нервно-психической деятельности, личностной сферы отслеживания развития профессионально –значимых качеств и социальной зрелости студентов.

Мониторинговые исследования. Психодиагностика подразделяется на: первичную и вторичную диагностику, фронтальную (осуществляется по параллелям), групповую (определённая группа риска обучающихся), индивидуальную (по запросу студента, куратора группы, педагога-предметника, администрации, родителей (законных представителей), усмотрению педагога-психолога). По результатам проведённой психодиагностики педагог-психолог составляет индивидуальный анализ результатов, общую характеристику группы, формирует группы риска обучающихся, составляет необходимые рекомендации для кураторов группы, педагогов-предметников, родителей. Результаты диагностики сообщаются с учётом правил этического кодекса психолога.

Коррекционно-развивающее направление

 В рамках коррекционно-развивающего направления реализуются занятия с обучающимися групп риска, направленные на содействие социально-психологической реабилитации лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; осуществление коррекции асоциального поведения студентов, психологической подготовки к сдаче экзаменов. Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся в форме психологических тренинговых занятий.

 Консультативное направление

Консультирование обучающихся осуществляется по запросу администрации, куратора группы, педагога-предметника, родителей (законных представителей), самостоятельного обращения студента.

Консультирование родителей, педагогов, сотрудников осуществляется по обращению. По инициативе педагога-психолога консультирование осуществляется со всеми участниками образовательных отношений.

Осуществляется консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с развитием студентов по поводу возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития студентов, их социализации и социальной адаптации. Проведение малых педагогических групп по результатам диагностических исследований учащихся.

Психопрофилактическое направление

Психопрофилактическая деятельность осуществляется на основе совместной деятельности педагога-психолога с куратором группы, медицинским работником, администрацией. Психопрофилактическая деятельность направлена на предупреждение возможных девиаций поведения в среде студентов; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликтной ситуации, сильного эмоционального переживания; оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья. Данное направление осуществляется в форме консультаций, тренинговых занятий, бесед, совместных мероприятий по воспитательной деятельности. Работа в Совете по профилактике правонарушений.

Просветительское направление

Информирование администрации, кураторов студенческих групп, преподавателей, родителей (законных представителей) об индивидуально-психологических особенностях студентов, динамике процесса их развития.

Популяризация психологических знаний и повышение психологической компетентности среди субъектов образовательного процесса. Посредством оформления информационных стендов, посещения родительских собраний, участия в педагогических советах, изготовления информационных буклетов, памяток. Использование возможностей ИКТ.

 Научно-методическое направление

Формирование нормативной документации, написание планов на год, ведение журнала учёта, написание психологических характеристик, рекомендаций, подсчёт и анализ результатов диагностики, пополнение банка диагностических методик и коррекционно-развивающих методов, подготовка информации для стендов, написание статистического и аналитического отчёта. Участие в курсах повышения квалификации, вебинарах и других профессиональных мероприятиях.

8. Материально-техническое оснащение кабинета педагога-психолога

8.1. Требования к помещению

Кабинет педагога-психолога является базовым, расположен на втором этажа техникума, занимает одну комнату. Кабинет территориально изолирован и не является проходным, смежным. Размещён вдали от кабинета медицинской помощи, актового и физкультурного залов. Имеет достаточную звуковую изоляцию.

Температурный режим: кабинет является тёплым и хорошо проветриваемым. Большие окна, жалюзи. Стены окрашены в белый и голубой цвет. Освещение потолочное.

8.2. Организация рабочего пространства кабинета

Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности педагога-психолога. Кабинет включает несколько зон, каждая из которых имеет определённое назначение и соответствующее оснащение.

Рабочие зоны:

1.Рабочая зона педагога-психолога, оснащенная ПК, шкафом для хранения документации с личными данными участников образовательного процесса.

2.Зона для проведения первичного приёма, беседы, консультирования оснащена рабочим столом, тремя кожаными креслами.

3. Зона для релаксации и снятия психоэмоционального напряжения оснащена пуфами с игрушечными образами психических состояний.

4.3. Материально-техническое оснащение

- Оргтехника.

- Мебель: 1 стол с двумя тумбами, 3 кожаных кресла, шкаф.

- Озеленение: горшечные цветы (3) на подоконнике.

9. Методическое обеспечение работы педагога-психолога

Кабинет педагога-психолога имеет методическое оснащение двух видов инструментария: психологический инструментарий (методики, программы) и инструментарий, обеспечивающий психологическую практическую деятельность (игровые материалы, канцелярские принадлежности, технические средства).

9.1. **Нормативно-правовая документация**:

- [Конвенция о правах ребенка](http://cdik.ucoz.ru/KONVENCIYAOPRAVAHREBENKA.rar)

- [Конституция Российской Федерации](http://cdik.ucoz.ru/KONSTITUCIYAROSSIISKOIFEDERACII.rar)

- [Закон об образовании](http://cdik.ucoz.ru/ZAKONRFOBOBRAZOVANII.rar)

- [436-ФЗ от 29.12.2010  «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»](http://cdik.ucoz.ru/DOC/436-FZ_29.12.2010.rar)

-[427-ФЗ от 28.12.2010  «О внесении изменений в федеральный закон «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и отдельные законодательные акты РФ в части уточнения процедуры направления несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа»](http://cdik.ucoz.ru/DOC/427_FZ.rar).

- [Федеральный Закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ  (ред. от 23.07.2008) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (принят ГД ФС РФ 03.07.1998)](http://cdik.ucoz.ru/FEDERALNYIZAKONot24_07_1998N124-FZOBOSNO.rar)[Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 N 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе министерства образования РФ».](http://cdik.ucoz.ru/PRIKAZMinobrazovaniyaRFot22_10_1999N636.rar)

-[Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Инструктивное письмо МО РФ от 24.12.2001г. №29/1886-6](http://psy.1september.ru/2002/04/3.htm)

-[Решение  Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»](http://cdik.ucoz.ru/REShENIEKollegiiMinobraz27_05_1997N61.rar)

- [Федеральный  Закон  от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»( принят ГД ФС РФ 04.12.1996 г)](http://cdik.ucoz.ru/FZ21_12_1996N159-FZODOPGARANTDETEI-SIROT.rar)

- [Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 N 867 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи».](http://cdik.ucoz.ru/POSTANOVLPravitelstvaRFot31_07_1998N867.rar)

- [О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 г. № 27/901-6](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=EXP;n=316942)

-[Семейный кодекс РФ](http://www.consultant.ru/popular/family)

- [Гражданский кодекс РФ](http://www.consultant.ru/popular/gkrf1)

- [Трудовой Кодекс  РФ](http://www.consultant.ru/popular/tkrf/)

9.2 **Специальная документация:**

Это особый вид документации педагога- психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. К специальной документации педагога-психолога относятся:

-карта психического развития ребёнка

Совокупность сведений о возрастном развитии ребёнка, представленных в онтогенетическом аспекте;

- психологические заключения

 Включают показатели психофизического развития ребёнка, а также оценку его воспитания и образования, показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребёнка;

- выписки из психологических заключений и карт развития

Оформляются по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Содержание выписки — адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы;

-протоколы обследования

Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребёнком;

-протоколы коррекционных занятий, бесед.

Чаще всего оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний.

Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми. Это - заключения, психологические карты и протоколы.

9.3 **Организационно-методическая документация:**

 - нормы рабочего времени педагога- психолога;

  -график работы;

 - годовой план работы;

 - бланки психологических запросов;

 - журналы учета видов работы;

 - программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов;

-справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ;

-статистический и аналитический отчёты о проделанной работе по итогам года.

9.4 **Методические средства, обеспечивающие психолого-педагогическую деятельность**:

9.4.1 библиотека педагога-психолога (журналы, книги);

9.4.2 база коррекционно-развивающих и тренинговых программ (разработки);

9.4.3 музыкотерапия:

* - Для уменьшения чувства тревоги и неуверенности - "Мазурка" Шопен, "Вальсы" Штрауса, "Мелодии" Рубинштейна.
* Для уменьшения раздражительности, разочарования, повышение чувства принадлежности к прекрасному миру природы - "Кантата № 2" Баха, "Лунная соната" Бетховена.
* Для общего успокоения - "Симфония №6" Бетховена, часть 2, "Колыбельная" Брамса, "Аве Мария" Шуберта.
* Для снятия симптомов гипертонии и напряженности в отношениях с другими людьми - "Концерт ре-минор" для скрипки Баха.
* Для уменьшения головной боли, связанной с эмоциональным напряжением, - "Дон Жуан" Моцарт, "Венгерская рапсодия №1" Листа, "Сюита Маскарад" Хачатуряна.
* Для поднятия общего жизненного тонуса, улучшение самочувствия, активности, настроения - "Шестая симфония", Чайковского, 3 часть, "Увертюра Эдмонд" Бетховена.
* Для уменьшения злобности, зависти к успехам других людей - "Итальянский концерт" Баха, "Симфония" Гайдна.
* Для повышения концентрации внимания, сосредоточенности - "Времена года" Чайковского, "Лунный свет" Дебюсси, "Симфония № 5" Мендельсона

-9.4.5 база психодиагностических методик индивидуального и группового исследования:

- Восьмицветовой тест Люшера;

- Опросник враждебности Басса-Дарки;

- Поведение в конфликтной ситуации Томас-Килманн;

- Тест межличностных отношений Лири;

- Тест социального самоконтроля Снайдера и др.

- психодиагностический инструментарий: тестовые бланки, раздаточный материал.

- набор материалов для работы студентов: ручки, цветные карандаши, фломастеры, краски, бумага, ватман.

 9.5 **Методы работы**:

- анкетирование

-  психолого-педагогическое наблюдение

-  тестирование

- социально-психологический тренинг

- психологические игры и упражнения

-  беседы.

**Приложение:**

1. **График работы кабинета № 231**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время приема |  Примечание |
| Понедельник | 8-16 |  |
| Вторник | 8-16 |  |
| Среда | 11-18 | 18-19 (общежитие) |
| Четверг | 8-16 |  |
| Пятница | 8-15 |  |

1. **ЦИКЛОГРАММА педагога-психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время работы в кабинете | Виды деятельности |  Отделение |
| Понедельник |  8ч-16ч | -Индивидуальная консультация студентов (обращение/ по запросу)-Консультация педагогов, сотрудников(по обращению)-Психологическое просвещение, индивидуальная консультация родителей (по обращению) -Психокоррекционная, профилактическая работа по профилактике правонарушений, употреблению ПАВ с обучающимися «группы риска», социально-неадаптированными, неуспевающими студентами-Психолого-педагогическое сопровождение студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ и инвалидов  | 1.Телекоммуникационные технологии и информационная безопасность2. Сетевые технологии3.Информационные технологии |
| Вторник |  8ч-16ч |
| Среда | 11ч-18ч |
|  |  |
| Четверг |  8ч-16ч |
| Пятница | 8ч-15ч |
| ОБЩЕЖИТИЕ ТЕХНИКУМА Кабинет воспитателя/ Точка кипения |  |  |
|  |  |  |  |
| Среда | 18ч-19ч |  |  |
|  | Возможно обращение по телефону или смс с хэштегом «доверие». Телефон для связи: 89274933567 |