

Министерство информатизации и связи Республики Татарстан

**государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение**

«Международный центр компетенций –

Казанский техникум информационных технологий и связи»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

 (Ю.Н. Багров)

« 29 » 03 2021 г

**Положение о воспитательной службе государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Международный
центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и
связи»**

г. Казань

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о воспитательной службе (далее - Положение) регламентирует деятельность воспитательной службы ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее - «МЦК-КТИТС»)

1.2 Воспитательная служба (далее - Служба) является структурным подразделением техникума, функционально подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 Воспитательная служба осуществляет организацию и руководство учебно-воспитательным процессом в Техникуме.

1.4 Воспитательная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом Техникума, приказами директора Техникума и настоящим Положением.

1.5 Воспитательная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.6 В структуру воспитательной службы входят:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Кураторы учебных групп;
- Педагог-организатор;
- Преподаватель-организатор ОБЖ;
- Педагог-психолог;
- Воспитатели общежития;
- Преподаватель-организатор физического воспитания.

2. Цели, задачи и направления деятельности Службы.

2.1. Основной целью деятельности Службы является организация учебно-воспитательного процесса с целью формирования гармонически развитой личности обучающегося, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных и профессиональных ролей.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Организация текущего и перспективного планирования воспитательной деятельности;

2.2.2. Координация воспитательной работы кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, преподавателей, мастеров производственного обучения.

2.2.3. Разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для воспитательной деятельности;

2.2.4. Использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных и воспитательных технологий, в том числе и дистанционных;

2.2.5. Контроль над качеством воспитательного процесса, объективностью оценки результатов воспитательной деятельности;

2.2.6. Организация просветительской работы для родителей (лиц. их заменяющих);

2.2.7. Организация учебно-воспитательной, культурно-массовой и внеклассной работы;

2.2.8. Обеспечение необходимых социально-бытовых условий для обучающихся;

2.2.9. Помощь в реализации прав обучающихся на создание подростковых ассоциаций объединений;

2.2.10. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся;

2.2.11. Принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;

2.2.12. Организация психологической поддержки обучающихся, родителей и преподавателей.

3. Функции Службы

3.1. Разрабатывать содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

3.2. Участвовать в заседаниях Техникума при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

3.3. Получать от структурных подразделений Техникума материалы и сведения, необходимые для работы Службы.

3.4. По направлению руководства представлять Техникум в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Участвовать в собраниях обучающихся, совещаниях и конференциях, организуемых Техникумом.

3.6. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и обучающимися Техникума в области воспитательной работы.

3.7. Вести в установленном порядке необходимую документацию.

4. Организация деятельности воспитательной службы

1.1 Деятельность и ответственность специалистов воспитательной службы распределяются:

- деятельность педагога-психолога - психологическая диагностика. психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование. организационно-методическая деятельность; социально-педагогическая поддержка. социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика;

- деятельность педагога-организатора - содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширение социальной сферы в их воспитании, организация работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых, организация вечеров, праздников, экскурсий; поддержка социально значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц. их заменяющих), общественность;

- деятельность преподавателя-организатора ОБЖ - обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки. совместно с учреждениями здравоохранения организация проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам, помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения, практические занятия и тренировки обучающихся и работников учреждения по действиям в экстремальных ситуациях, охрана жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими).

- деятельность воспитателя общежития - сохранение и укрепление здоровья обучающихся, мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, помощь обучающимся в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам, организация с учетом возраста обучающихся работы по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники

безопасности, участие в общественно полезном труде, профилактика отклоняющегося поведения, вредных привычек, помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся;

- деятельность куратора учебной группы - организационная и воспитательная работа совместно с органами самоуправления, анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, участие в решении вопросов воспитательного характера в отношении студентов курируемой группы.

5. Обеспечение деятельности воспитательной службы

5.1 Деятельность воспитательной службы обеспечивается администрацией техникума.

5.2 Координация деятельности Службы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

5.3 Служба работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

**БЛАНК СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О СТУДЕНЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
В ГАПОУ «МЦК-КТИТС»**

№	Должность	ФИО	Подпись
1	Зам. директора по УВР	Целькина О.Н.	
	Зав. отделом	Михонова В.А.	
	Зав. отделением	Зубова Р.С.	