


**Министерство цифрового развития государственного управления,  
информационных технологий и связи Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Международный центр компетенций – Казанский техникум  
информационных технологий и связи»**

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»  
Ю.Н. Багров  
«10» марта 2020 г.



**Положение о порядке отпуска несовершеннолетних обучающихся из  
общежития ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на выходные, праздничные и  
каникулярные дни**

**г. Казань**

## **1. Общие положения.**

1.1. При отпуске несовершеннолетних обучающихся из общежития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный центр компетенций – Казанский техникум информационных технологий и связи» на выходные, праздничные и каникулярные дни следует учитывать статус обучающегося по социальному паспорту образовательного учреждения:

- обучающиеся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, находящиеся на воспитании родителей (законных представителей).

## **2. Отпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

2.1. Отпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регламентируется правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

2.2. Отпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи родственников осуществляется с согласия законного представителя или органов опеки и попечительства, которое оформляется в письменном виде.

2.3. Отпуск обучающегося из общежития техникума осуществляется куратором/зав отделением и воспитателем, только при наличии заявления от самого студента.

2.4. Отпуск обучающегося фиксируется дежурным администратором, у которого в данный момент находится обучающийся, в «Журнале учёта обучающихся» (приложение № 5).

2.5. Контроль за отпуском детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возлагается на заместителя директора по УВР.

## **3. Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей.**

3.1. Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей и проживающего в общежитии, осуществляется родителями (законными представителями) (приложение № 1) или самостоятельно обучающимся на основании его заявления и заявления (расписки) родителей (законных представителей) с указанием адреса, возложения ответственности за жизнь и здоровья ребенка в пути следования на родителей (приложение № 2).

3.2. Заявления (расписки) составляются родителями (законными представителями) на новый учебный год (на основании договора).

3.3. В случае, когда родители (законные представители) ребенка не могут забирать его лично, тогда письменно доверяют своим доверенным лицам заявлением на имя

директора техникума, либо доверяют ребенку самостоятельно уезжать из образовательного учреждения на выходные, каникулярные и праздничные дни.

3.4. Маршрутный лист пути следования ребенка предоставляется вместе с заявлением на отпуск со схематичными обозначениями: название улиц, остановок, номеров общественного транспорта (приложение № 3).

3.5. Уход обучающегося фиксируется дежурным администратором, у которого в данный момент находится обучающийся, в «Журнале учёта обучающихся».

3.6. Для сведения данных общего количества детей по общежитию дежурный администратор, отпустивший обучающегося, ставит в известность заместителя директора по УВР.

3.7. Отпуск учащихся осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения – Положение о порядке отпуска несовершеннолетних обучающихся из общежития ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на выходные, праздничные и каникулярные дни.

#### **4. Отпуск к родственникам и знакомым обучающихся, проживающих в общежитии техникума.**

4.1. Отпуск обучающихся, имеющих родителей (законных представителей), к родственникам и знакомым производить только:

- с письменного разрешения родителей (родителя) или законного представителя ребенка, заверенного в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;
- при наличии заявления установленного образца, заполненного родственником, указанным в разрешении (приложение № 4).

4.2. Заявление должно заполняться совершеннолетним взрослым в присутствии воспитателя.

4.3. Отпуск совершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС», осуществляется самостоятельно обучающимся на основании его заявления (приложение № 2).

4.4. Обучающиеся обязаны:

- находиться по адресу, указанному в заявлении и расписке;
- не находиться на улице, в общественных местах в ночное время без сопровождения взрослых;
- вернуться в общежитие в срок, указанный в расписке и сообщить об этом, находящемуся на смене дежурному администратору;
- в случае нарушения данного пункта «Положения», обучающиеся не могут быть отпущены по расписке без письменного разрешения родителей (законных представителей), написанной после нарушения.

4.5. Воспитатель:

- в начале учебного года запрашивает письменное согласие у родителей об отпуске их детей к знакомым и родственникам;

- осуществляет выборочный контроль за нахождением учащихся по указанным в заявлении адресам.

4.6. Дежурный администратор, находящийся на смене в общежитии:

- отпускает обучающегося только при наличии заявления и расписки от родственника;

- фиксирует в журнале фамилию, имя, время ухода и прихода обучающегося, согласно заявлению.

4.7. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль за соблюдением правил ведения документации по отпуску обучающихся;

- докладывает директору о нарушениях данного «Положения».

4.8. Администрация техникума:

Имеет право на проверку обучающихся по адресам, указанным в расписке.

## Приложение 1

Директору ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

Багрову Ю.Н.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. – \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. домой / к родственникам

по адресу: \_\_\_\_\_

(к кому/куда уезжает, адрес полностью: район, город/село, улица, дом, квартира)

Сын (дочь) ознакомлен (а) с маршрутным листом, правилами дорожного движения.

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (дочери) в пути следования администрация учреждения не несет.

Дата

Подпись

## Приложение 2

Старшему воспитателю общежития

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

№ группы \_\_\_\_\_ № комнаты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить меня с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(к кому/куда уезжает, адрес полностью: район, город/село, улица, дом,  
квартира)

Свой номер телефона: \_\_\_\_\_

Номер телефона родителей: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Согласование с куратором: \_\_\_\_\_  
(ФИО подпись, дата)

Согласовано с воспитателем: \_\_\_\_\_  
(ФИО подпись, дата)

**Маршрутный лист**

(схема движения учащегося от общежития ГАПОУ «МЦК-КТИТС» до дома)

---

(ФИО студента полностью)

№ группы \_\_\_\_\_

№ комнаты \_\_\_\_\_

Время	Место выбытия	Место прибытия	Средство передвижения

## Приложение 4

Директору ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

Багрову Ю.Н.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году отпускать моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. – \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

домой / к родственникам по адресу:

\_\_\_\_\_  
(к кому/куда уезжает, адрес полностью: район, город/село, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_ на  
указать праздничные, выходные и каникулярные дни (или ежедневно).

Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребенка беру

**на себя** \_\_\_\_\_

**или возлагаю на** \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, степень родства)

Претензий, в случае непредвиденных обстоятельств, к учреждению иметь не буду.

Дата



Подпись

**ЖУРНАЛ  
учета обучающихся**

№ комнаты	ФИО	Дата отпуска	ФИО родственников, к кому уходит обучающийся	Адрес, по которому убывает обучающийся	Подпись обучаю щегося

## БЛАНК СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке отпуска несовершеннолетних обучающихся из общежития ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на выходные, праздничные и каникулярные дни

№	Должность	ФИО	Подпись
1	зав. группой № 330	Авдугин	
2	старший воспитатель	Кокраманова	
3	Маехшева воспитатель	Маехшева	