


Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций -
Казанский техникум информационных технологий и связи»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

 Багров Ю.Н.
«17» 02 2021 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» на 2021 - 2022 учебный год

г. Казань

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее – ГАПОУ «МЦК-КТИТС»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджета Республики Татарстан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих уровень предыдущего образования не ниже основного общего образования.

1.2. Правила приема граждан в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема, уставом образовательного учреждения, определяются ГАПОУ «МЦК-КТИТС» самостоятельно.

1.3. Прием в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема для обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым ГАПОУ «МЦК-КТТИТС», имеющим государственную аккредитацию.

1.6. В ГАПОУ «МЦК-КТТИТС» осуществляется прием на обучение по образовательным программам сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. ГАПОУ «МЦК-КТТИТС» осуществляет обработку полученных в связи с приемом поступающих в ГАПОУ «МЦК-КТТИТС» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. При подготовке и проведении приема в ГАПОУ «МЦК-КТТИТС» приемная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О связи» от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности,

сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» от 17 ноября 2015 г. № 1239;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020г. №457;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Свидетельством о государственной аккредитации;

- контрольными цифрами приема на соответствующий год;

- другими нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти в области государственных органов управления образованием.

II. Организация приема в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

2.1. Организация приема на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС», утвержденным директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.4. Зачисление в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляется приемной комиссией и оформляется приказом директора.

2.5. При приеме в ГАПОУ «МЦК-КТИТС», директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ «МЦК-КТИТС» объявляет прием на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на обучение по образовательным программам, а также их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с:

- Уставом ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;
- Лицензией ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельством о государственной аккредитации ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (с приложениями);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» на 2021 – 2022 учебный год;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

3.3. Указанные документы размещаются на официальном сайте ГАПОУ «МЦК-КТИТС» <https://mck-ktits.ru/> и <https://edu.tatar.ru/sovetchki/page2698775.htm>, а также на информационном стенде приемной комиссии, расположенном в фойе ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ «МЦК-КТИТС» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» на 2021 - 2022 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- перечень специальностей, по которым ГАПОУ «МЦК-КТИТС» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан (Приложение 1);
- перечень специальностей, по которым ГАПОУ «МЦК-КТИТС» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в ГАПОУ «МЦК-КТТИТС»;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3);
- образец договора о найме жилого помещения в общежитии (Приложение 4);
- сроки подачи оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;
- режим работы приемной комиссии.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ «МЦК-КТТИТС» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГАПОУ «МЦК-КТТИТС» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ «МЦК-КТТИТС».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в ГАПОУ «МЦК-КТТИТС» по образовательным программам на все специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, проводится на 1 курс по личному заявлению

граждан и осуществляется в период с 15 июня до 15 августа текущего года.

(15 августа - последний день приема документов от поступающих на очную форму обучения и предоставления полного комплекта оригиналов документов в приемную комиссию).

4.2. Прием документов от поступающих в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по образовательным программам на все специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на 1 курс по личному заявлению граждан и осуществляется с 15 июня по 23 августа текущего года (23 августа последний день приема документов и предоставления полного комплекта оригиналов документов в приемную комиссию поступающих на очную форму обучения).

4.3. Прием документов в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- результаты медицинского осмотра по форме 086-У.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 4 фотографии размером 3х4;
- результаты медицинского осмотра по форме 086-У.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1. – 4.4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих факт установления инвалидности, наличие ограниченных возможностей здоровья или наличия социального статуса сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

4.4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об

образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ «МЦК-КТИТС», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом ГАПОУ «МЦК-КТИТС», копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельствами о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, с положением о внутреннем распорядке обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ «МЦК-КТИТС» возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие могут подать заявления на прием в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» в электронном виде на официальном сайте в разделе [Абитуриенту](#) > Порядок действий для поступления.

4.7. Поступающий обязан предоставить оригиналы документов в приёмную комиссию лично, либо отправив их через оператора почтовой связи (далее – по почте).

4.8. Поступающие, при необходимости, отправляют заявление о приеме и необходимые документы по почте на адрес: 420061, Республика Татарстан, г.

Казань, улица Галеева, дом 3а, с пометкой «В приемную комиссию ГАПОУ «МЦК-КТИТС»».

4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не позднее сроков, указанных в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не проводятся.

VI. Зачисление в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

6.1. При зачислении на обучение в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня.

6.2. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в пунктах 4.1., 4.2. настоящих Правил.

6.3. Поступающие, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в указанные сроки, из конкурса выбывают и зачислению в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не подлежат.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими оригиналах документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. С этой целью организуется конкурсный отбор, проводимый по среднему баллу аттестата поступающего.

6.6. Поступающие на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по очной форме обучения, не

прошедшие по конкурсу, могут принять участие в конкурсном отборе на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.8. При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ «МЦК-КТИТС» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр

и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.9. Конкурс на места, финансируемые из средств бюджета Республики Татарстан, а также для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг организуется отдельно по специальностям.

6.10. При прочих равных условиях, указанных в пункте 6.7. настоящих Правил, при приеме в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» на очную форму обучения преимуществом пользуются следующие лица:

1) лица, имеющие более высокий средний балл по профилирующим дисциплинам на специальности:

Код	Наименование специальности	Дисциплины
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	математика, информатика, русский язык
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	математика, информатика, русский язык
09.02.07	Информационные системы и программирование	математика, информатика, русский язык
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	математика, информатика, русский язык
11.02.12	Почтовая связь	математика, физика, русский язык
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	математика, физика, русский язык

2) слушатели подготовительных курсов ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

3) победители и призеры олимпиад, конкурсов, мероприятий, за исключением обозначенных в пункте 6.7. настоящих Правил, по профилю выбранной для поступления специальности;

4) слушатели центра детского ИТ-творчества «ИТ – CUBE»;

5) слушатели образовательного ИТ – проекта для детей «Яндекс. Лицей»;

6) лица, направленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках соглашения о сотрудничестве между ГАПОУ

«МЦК-КТИТС» и Предприятием.

Если при зачислении у поступающих одновременно выполняются пункты 1) - 6), то предпочтение отдается следующим категориям граждан:

- дети - сироты;
- дети-инвалиды;
- дети из неполных семей (имеющий льготы по потере кормильца);
- дети, чьи родители нетрудоспособны по заболеваниям (инвалиды I группы).

6.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» осуществляется до 25 ноября текущего года.

VII. Урегулирование спорных вопросов

7.1. В случае несогласия с результатами проведения конкурсного отбора, нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения конкурсного отбора, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

7.2. Апелляционная комиссия ведет работу в соответствии с положением об апелляционной комиссии ГАПОУ «МЦК-КТИТС», утвержденной директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

Перечень специальностей, по которым ГАПОУ «МЦК-КТИТС» ведет прием за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по очной форме получения образования

Код специальности	Наименование специальности
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
09.02.07	Информационные системы и программирование: Программист
09.02.07	Информационные системы и программирование: Разработчик веб и мультимедийных приложений
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
11.02.12	Почтовая связь
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи

Перечень специальностей, по которым ведется прием на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по очной форме получения образования

Код специальности	Наименование специальности
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
09.02.07	Информационные системы и программирование: Программист
09.02.07	Информационные системы и программирование: Разработчик веб и мультимедийных приложений
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи

ДОГОВОР об оказании платных образовательных услуг
№ ____/2021

г. Казань

" ____ " _____ 2021г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенции - Казанский техникум информационных технологий и связи», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности рег. №10460 от 25.02.2020г., серия 16Л 01 №0006658, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан (бессрочно) и Свидетельства о государственной аккредитации рег. №4519 от 06.03.2020г., серия 16А 01 № 0000195, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Багрова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
(Ф.И.О., родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица или наименование юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

далее – «Заказчик», и _____,
(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

далее – «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) _____ обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____,
(код, наименование специальности или направления подготовки, форма обучения.)

очная форма обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 г. 10 мес.

1.3. После освоения Обучающимся в полном объеме образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Диплом о среднем профессиональном образовании.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.3. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе учебными помещениями, компьютерными классами, учебно-лабораторным оборудованием, библиотекой, читальным залом, спортивным залом;

(Заказчик)

(Обучающийся)

(Исполнитель)

2.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить на обучение в качестве студента Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязуется:

2.5.1. Посещать занятия, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования.

2.5.2. В установленные Исполнителем сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий, включенных в учебный план.

2.5.3. Относиться бережно к имуществу, материальным ценностям Исполнителя.

2.6. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей 00 коп.

Стоимость образовательных услуг за один учебный год составляет _____ рублей 00 коп.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. При зачислении Обучающегося в учреждение оплата за обучение производится следующим образом:

1 вариант: Заказчик/Обучающийся производит 100% предоплату на расчетный счет Исполнителя от стоимости образовательных услуг за один год обучения по Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения настоящего Договора.

С вариантом 1 Согласен _____ / _____ /

2 вариант: Оплата обучения за первый семестр производится авансом в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения настоящего Договора, оплата за второй семестр производится до 1 февраля текущего учебного года на основании заключенного Договора.

С вариантом 2 Согласен _____ / _____ /

(Заказчик)

(Обучающийся)

(Исполнитель)

3.3. Оплату за последующие года за первый семестр производится до 10 сентября текущего учебного года, оплата за второй семестр производится до 1 февраля текущего учебного года на основании заключенного Договора.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя по предоставлению платежного документа Исполнителем. Заказчик предоставляет Исполнителю копии (с предъявлением подлинников) документов, подтверждающих оплату услуг.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнение учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг Обучающимся;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

- неоднократное совершение дисциплинарных поступков Обучающимся (неисполнение и/или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов учреждения).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении соглашения – в судебном порядке.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

(Заказчик)

(Обучающийся)

(Исполнитель)

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания Приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания Приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в количестве экземпляров, равном числу Сторон настоящего Договора по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик и Обучающийся ознакомлены с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными положениями Устава и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

Подпись, И.О. Фамилия Заказчика

Подпись, И.О. Фамилия Обучающегося

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГАПОУ «МЦК-КТИТС»
Адрес: 420061, РТ, г. Казань, ул.Галеева, д. За
ИНН/КПП: 1660014523/166001001
р/сч: 03224643920000001100
Получатель- Министерство финансов Республики
Татарстан
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС», ЛАВ00707001-ТехнСвяз)
в Отделении-НБ Республика Татарстан Банка
России//УФК по Республике Татарстан г.Казань
БИК: 019205400
к/с 40102810445370000079
Тел: 8 (843) 203-55-55

ДИРЕКТОР

/Ю.Н. Багров/

« ____ » _____ 2021 г.

ЗАКАЗЧИК

(при заключении договора с физическим лицом)

(Ф.И.О. физического лица полностью)

Индекс _____
Паспорт _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Домашний адрес _____

тел. _____
/ _____
/ _____

(подпись) (И.О. Фамилия физического лица)

« ____ » _____ 2018г.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(Ф.И.О. обучающего полностью)

Индекс _____
Паспорт _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Домашний адрес _____

тел. _____
/ _____
/ _____

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

« ____ » _____ 2021г.

Второй экземпляр договора получил. Заказчик/ _____ / _____ / « ____ » _____

Второй экземпляр договора получил. Обучающийся/ _____ / _____ / « ____ » _____

**Договор
найма жилого помещения в общежитии
для студентов, обучающихся на бюджетной/коммерческой основе № _____**

г. Казань

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее - ГАПОУ «МЦК-КТИТС»), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Багрова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф.И.О. нанимателя, родителя, законного представителя несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

именуемые в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании приказа от " _____ " _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Наймодатель представляет для проживания койко-место в жилом помещении год с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития по адресу: г. Казань, ул. Галеева, д. 3, для временного проживания.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;
- принять от Наймодателя по передаточному акту жилое помещение (приложение №1);
- принять от Наймодателя по личной учетной карточке имущество;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, имущества, в местах общего пользования производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей; нести полную материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование;
- нести солидарную материальную ответственность со всеми проживающими в жилом помещении, за состояние жилого помещения и имеющегося в нем имущества общего пользования;
- нести солидарную материальную ответственность со всеми проживающими на данном этаже за сохранность имущества, находящегося в общем пользовании;
- ежедневно проводить уборку в проживаемом помещении общежития, поддерживать чистоту в местах общего пользования общежития;
- бережно относиться к инвентарю общежития, нести полную материальную ответственность за его порчу;
- за 1 (одни) рабочие сутки надлежащим образом уведомить представителя Наймодателя о своем отсутствии в общежитии в ночное время;
 - своевременно вносить плату за проживание. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента заключения настоящего Договора;
- обеспечить представителям Наймодателя в любое время беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и целевого использования;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования сообщать о них Наймодателю;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- вернуть Наймодателю жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято в наем Нанимателем с учетом нормального износа, в последний день истечения срока действия настоящего договора или установленной даты расторжения договора, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течении 3 дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

- наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством;
- в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить документы для регистрации по месту пребывания.

2.3. Нанимателю запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащие Наймодателю, из одной комнаты в другую;
- использовать в помещении электрические нагреватели, электрические чайники и другие электронагревательные приборы;
- выходить и возвращаться в общежитие после 22:00 - до 6:00 часов утра -**несовершеннолетним** и после 23:00 - до 6:00 часов утра -**совершеннолетним**;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 22.00 до 06.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения их слышимости до степени, не нарушающей покой проживающих;
- устанавливать дополнительные замки, щеколды на двери жилых помещений, переделывать замки, производить их замену, изготавливать дубликаты ключей без разрешения коменданта общежитием;
- хранить в жилом помещении громоздкие вещи;
- допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей Наймодателя;
- готовить пищу в занимаемом помещении;
- наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также хранить, употреблять, распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;
- курить, сосать, жевать, нюхать табачные изделия и их заменители в общежитии и на прилегаемой территории, курить и хранить кальян или любые его заменители в любых помещениях общежития;
- проносить и хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия;
- хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
- использовать в помещениях источники открытого огня и дыма;
- содержать в общежитии животных, рыб, рептилий и насекомых.

2.4. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за проживание;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством в Российской Федерации.

2.5. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю по передаточному акту жилое помещение, пригодное для проживания;
- передать Нанимателю по личной учетной карточке имущество;
- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- проводить осмотр жилого помещения с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС», сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством в Российской Федерации.

3 Расторжение и прекращение Договора

3.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за проживание в течение более 1 (одного) месяца;
- совершения Нанимателем действий, указанных в п. 2.2., 2.3 настоящего договора;
- несоблюдение Нанимателем Правил внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии ГАПОУ «МЦК- КТИТС».

3.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения.

3.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение не позднее 3 (трех) календарных дней.

3.6. Настоящий договор заключается сторонами на 1 (один) учебный год.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Ежемесячный размер платы за проживание, составляет _____ руб. _____ коп. (_____) руб. _____ коп.

4.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за проживание в общежитии может вноситься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет Наймодателя по предоставлению платежного документа Наймодателем. **Обязательно, при вводе данных платежной системы указывать полностью ФИО обучающегося.** Наниматель предоставляет Наймодателю копии (с предъявлением подлинников) документов, подтверждающих оплату услуг.

4.4. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги определяется ежегодно приказом директора техникума. Расчет размера оплаты определяется с учетом роста уровня инфляции на основании «Порядка определения платы за проживание в студенческом общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

5. Иные условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наниматель ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии и Положением об организации видеонаблюдения в ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

Подпись, И.О. Фамилия нанимателя

6. Реквизиты Сторон

Наймодатель:
ГАПОУ «МЦК-КТИТС»
Адрес: 420061, РТ, г. Казань, ул.Галеева, д. 3а
ИНН/КПП: 1660014523/166001001
р/сч: 03224643920000001100
Получатель- Министерство финансов Республики Татарстан
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС», ЛАВ00707001-ТехнСвяз)
в Отделении-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казань
БИК: 019205400
к/с 40102810445370000079
Тел: 8 (843) 203-55-55

Наниматель:
(Родитель, законный представитель)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи: _____

адрес: _____

телефон: _____

От Наймодателя

Директор _____ Багров Ю.Н.

Наниматель

Наниматель: Несовершеннолетний ребенок, студент

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи: _____

адрес: _____

телефон: _____

Наниматель